

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

NOME: Daniela  
COGNOME: Mustara  
INDIRIZZO: Via Vigonovese 8/A – 35127 Padova  
TELEFONO: +393287190748  
EMAIL: [daniela.mustara@gmail.com](mailto:daniela.mustara@gmail.com)  
PEC: [daniela.mustara@pec.it](mailto:daniela.mustara@pec.it)  
NAZIONALITA': ITALIANA  
DATA DI NASCITA: 04/12/1981 CATANZARO

### ESPERIENZE LAVORATIVE:

DATE **Maggio/Giugno 1999**  
*supplente presso asilo nido "Non solo giochi" – Catanzaro*

**Luglio 2000**  
*supplente presso asilo nido privato "Gongolo ed Eolo" – Catanzaro*

**Da 16/06/2001 a 3/07/2001**  
*segretaria e receptionist presso "Hotel Cassiodoro" di Staletti (CZ)*

**Da 1/09/2001 a 27/09/2002**  
*assistente di poltrona presso "studio medico dentistico Dott.sa M. Chianese" - Catanzaro*

**Da 24/01/2006 a 27/01/2006**  
*supplente presso scuola materna "Coop. Sociale Padre Semeria" - Catanzaro*

**Da 28/11/2006 a 30/11/2006**  
*supplente scuola elementare presso "Coop. Sociale padre Semeria" - Catanzaro*

**Anno scolastico 2007/2008**  
*insegnante di laboratorio presso scuola elementare e materna "Padre Semeria - Catanzaro*

**Da 28/01/2009 a 30/01/2009**  
*supplente elementare presso "Coop. Sociale Padre Semeria" - Catanzaro*

**Da 19/02/2009 a 20/02/2009**  
*supplente scuola materna presso scuola materna "Padre Semeria" - Catanzaro*

**Da 12/11/2011 a 30/12/2011**  
*insegnante elementare presso "Coop. Sociale Padre Semeria" - Catanzaro*

**Da 01/10/2013 a 31/03/2019**  
*operatrice telefonica presso Allbuyshop; Euracall e Zeta Group – Catanzaro*

**Da ottobre 2015**  
*collaboro (su chiamata) quale supplente presso Istituto Suore Palazzolo – Catanzaro*

**Da 01/04/2019 a 25/09/2019**

*operatrice telefonica a tempo determinato presso FL Business - Vigonza (PD)*

**Dal 26/09/2019 a 9/giugno/2020**

*supplente insegnante di sostegno presso Istituto S. Rita di Padova..*

**Dal 07/10/2020 a 30/06/2021** insegnante di sostegno presso scuola primaria "Leopardi" Padova

**Dal 07/09/2021 a tutt'oggi** insegnante di sostegno presso scuola primaria "Leopardi" Padova

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE :

- Diploma magistrale abilitante anno 1998/1999 conseguito presso Istituto Cassiodoro E. Fermi - Catanzaro - con voto finale 80/100
- Anno integrativo 1999/2000 presso Istituto Cassiodoro E. Fermi – Catanzaro
- Laurea in Sociologia con voto finale 86/110 presso Univerità Magna Graecia di Catanzaro
- Luglio 2020 abilitazione 24 CFU presso Università Magna Graecia di Catanzaro

MADRELINGUA: Italiano

Altre lingue: Inglese – livello scolastico  
francese- livello scolastico

#### CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI:

- attitudine a lavorare per obiettivi
- ottime doti comunicative e colloquiali
- buone capacità organizzative
- capacità al lavoro di gruppo
- elevata flessibilità
- facile adattabilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative
- ottima capacità di apprendimento

#### ALTRE ESPERIENZE:

- volontariato presso la Casa Famiglia dell'Istituto delle Suore di Catanzaro.
- volontariato presso il carcere minorile di Siano Catanzaro
- Gestione di residence e albergo

#### COMPETENZE TECNICHE:

- buone conoscenze del pacchetto Microsoft Office e dei principali browsers e client-mail.

COMPETENZE ARTISTICHE:

- ottime capacità nel disegno, pittura, canto, teatro.

PATENTE: B

Daniela Mustara



Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Daniela Mustara

